

Regulamin usług dodatkowych

I. Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług dodatkowych za pośrednictwem internetowego windykacyjnego Serwisu Prime Collect znajdującego się pod adresem elektronicznym: www.primecollect.com.
2. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144 poz. 1204),
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 15 poz. 93 z późn. zm.).
3. Wszystkie pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają takie samo znaczenie, jakie zostało im nadane w Regulaminie Serwisu Prime Collect.

II. Opis usług dodatkowych

A. ZLEĆ WINDYKACJĘ

1. W ramach usługi „Zleć windykację” Usługobiorca zleca Usługodawcy podjęcie czynności zmierzających do odzyskania określonych przez Usługobiorcę należności.
2. W zależności od wyboru Usługobiorcy, Usługodawca świadczy usługę na terenie Polski jak również za granicą.
3. Warunkiem koniecznym dla skorzystania z usługi „Zleć windykację” jest, aby wierzytelność była wymagalna w dniu zamówienia usługi.
4. Poprzez zlecenie wykonania usługi Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do:
 - 1) reprezentacji interesów Usługobiorcy w zakresie dochodzenia objętych usługą wierzytelności w imieniu i na rzecz Usługobiorcy,
 - 2) prowadzenia negocjacji z Dłużnikiem,
 - 3) zawierania porozumień dotyczących spłaty Wierzytelności,
 - 4) prowadzenia korespondencji z Dłużnikiem.
5. Usługodawcy przysługuje prawo wykonywania zlecenia usługi za pomocą jego partnerów, jeżeli wymagać tego będzie należyta realizacja usługi.
6. Usługobiorca zobowiązany jest przez okres świadczenia usługi do zaprzestania wszelkich samodzielnych działań mających na celu egzekucję Wierzytelności, w szczególności Usługodawca zobowiązany jest do kontaktowania się z jego Dłużnikami, w stosunku do których posiada Wierzytelności objęte Usługą, wyłącznie za pośrednictwem Usługodawcy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, samodzielne działania podjęte przez Usługobiorcę nie stanowią podstawy do obniżenia lub braku zapłaty należnego Usługodawcy wynagrodzenia.
8. Usługa realizowana jest na zasadzie wyłączności dla Usługodawcy i jego partnerów.
9. Usługodawca świadczy usługę aż do całkowitego lub częściowego odzyskania Wierzytelności.
10. Usługobiorca oraz Usługodawca mogą rozwiązać umowę o świadczenie usług dodatkowych z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca

kalendarzowego. Dla skuteczności oświadczenia wystarczy poinformowanie drugiej strony drogą mailową, na adres kontaktowy wskazany w Serwisie.

11. Świadczenie usługi dodatkowej odbywa się odpłatnie. Usługodawca pobiera wynagrodzenie jedynie w przypadku pomyślnego (choćby częściowego) odzyskania wierzytelności.
12. W ramach usługi Usługobiorca otrzyma od Usługodawcy raport w formie elektronicznej zawierający informacje o przebiegu sprawy oraz kwotach odzyskanych dla Usługobiorcy. Usługodawca zobowiązany jest sporządzić i przesłać Usługobiorcy raport terminie 30 dni od odzyskania należności lub powzięcia informacji o niemożności jej odzyskania.
13. Wynagrodzenie należne Usługodawcy przyznawane jest na zasadzie prowizji i wynosi:
 - 1) 15% netto (piętnaście procent) odzyskanej Wierzytelności - w przypadku windykacji na terenie Unii Europejskiej,
 - 2) 25% netto (dwadzieścia pięć procent) odzyskanej Wierzytelności - w przypadku windykacji poza terenem Unii Europejskiej.
14. Wyjątkiem od wynagrodzenia o którym mowa w ust. 13 powyżej jest przypadek windykacji Wierzytelności poniżej kwoty 1000 zł (tysiąc złotych). W takim przypadku usługodawca pobiera prowizję w wysokości równoważności 50 euro (pięćdziesiąt euro).
15. Wypłata odzyskanej Wierzytelności odbywa się na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę w ramach Serwisu. Usługodawca dokonuje zapłaty odzyskanej Wierzytelności w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania.
16. Prowizja staje się wymagalna z chwilą częściowego lub pełnego odzyskania Wierzytelności.
17. Usługodawca wystawi fakturę VAT za prowizję należną Usługodawcy, z naliczeniem podatku od towarów i usług VAT. Termin zapłaty prowizji wynosi 14 dni.
18. W przypadku dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi takich jak w szczególności koszty procedury sądowej wymagają uprzedniej akceptacji Usługobiorcy. Usługodawca kontaktuje się z Usługobiorcą za pośrednictwem jego Konta w Serwisie oraz wskazanymi w Serwisie przez Usługobiorcę danymi kontaktowymi (adres e-mail, numer telefonu).

B. INNE USŁUGI DODATKOWE

1. Usługodawca może na wyraźne zlecenie Usługobiorcy świadczyć inne, odpłatne usługi dodatkowe takie jak w szczególności:
 - 1) wizyta osobista w miejscu prowadzenia działalności przez Dłużnika oraz próba pozyskania potwierdzenia zobowiązania,
 - 2) w przypadku nie odzyskania Wierzytelności, sporządzenie raportu oraz rekomendacji co do dalszego sposobu prowadzenia sprawy,
 - 3) wezwanie do zapłaty sporządzone przez prawnika,
 - 4) przygotowanie raportu kredytowego na temat Dłużnika.
2. Zamówienie usług dodatkowych opisanych w ust. 1 powyżej następuje po otrzymaniu przez Usługobiorcę informacji na temat terytorium świadczenia usługi, kosztów, terminu wykonania usługi.

III. Reprezentacja

1. Zamówienie usługi dodatkowej upoważnia Usługodawcę do:

- 1) reprezentowania Usługobiorcy wobec Dłużników w zakresie windykacji Wierzytelności objętych Usługą dodatkową,
 - 2) otrzymywania płatności na rzecz Usługobiorcy na rachunek bankowy Usługodawcy,
 - 3) ustanawiania w jego imieniu pełnomocników w postępowaniu polubownym przedsądowym,
 - 4) windykacji kosztów dodatkowych przewidzianych przez prawodawstwo kraju Dłużnika,
2. Wierzytelności objęte Usługą dodatkową nie mogą być obsługiwane jednocześnie przez inne firmy lub kancelarie prawne w trakcie trwania zlecenia.

IV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej znajdującej się pod adresem elektronicznym www.primecollect.com w wersji elektronicznej, umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmiany przepisów prawa lub w celu ulepszenia jakości świadczonych Usług. Usługobiorcy zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie poprzez umieszczenie informacji o zmianach na stronie Serwisu.